

Принято педагогическим советом

Утверждаю

МОУ «СОШ №19»

Директор МОУ «СОШ № 19»

Протокол № 8 от 30.08.2022



Н.В.Лобачева

Приказ № 331 от 29.09.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Учету как семьи, находящиеся в социально-опасном положении, подлежат семьи обучающихся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

### **2. Порядок учета**

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
  - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
  - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
  - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
  - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
  - в случае получения информации от субъектов системы профилактики(ОП № 1, КДН иЗП)
- 2.2. Ходатайство о постановке на учет выносится заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем (или социальным педагогом) и утверждается директором .

2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель вместе с заместителем директора по воспитательной работе проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями ( или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей ( и обучающегося) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику семьи.

2.4. Директор школы удовлетворяет ходатайство о постановке на учет семьи.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе планирует основные направления работы с семьей, оказавшейся в социально-опасном положении и обучающимся из данной семьи.

2.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных профилактических мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7. Решение о снятии с учета принимается субъектом системы профилактики (ОП № 1, КДН иЗП) и направляется в школу.

### **3.Содержание работы с семьями, поставленными на учет.**

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог ) каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из «трудных» семей в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, их проступках , а также проблемах, возникающих в данных семьях, классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе (социальному педагогу).