

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы
Протокол № 6
от «26» декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «СОШ № 19»
Приказ № 627/1
от «27» декабря 2024 года



Н.В. Лобачева

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ МОУ «СОШ № 19»

1. Общие положения

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

Положение о классном руководстве в МОУ «СОШ № 19» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»; методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 года № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»), федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в части введения должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразова-

тельных программ», Уставом общеобразовательной организации и регламентирует работу классного руководителя.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – Школа).

В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

- 1.2. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.
- 1.3. Классное руководство распределяется администрацией Школы, исходя из интересов Школы, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.
- 1.4. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника Школы с его письменного согласия приказом Школы.
- 1.5. При недостаточном количестве педагогических работников на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах.
- 1.6. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.
- 1.7. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора Школы, курирующий воспитательную работу.
- 1.8. Оплата труда за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими оплату труда.
- 1.9. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ;
 - Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Минпросвещения России от 5 июля 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»);
- Письмом Минпросвещения России от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»»);
- Письмом Минпросвещения России от 25 августа 2022 года № 07-5789 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ»);
- Уставом Вологодской области и другими региональными нормативными актами;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Школы, настоящим Положением), трудовым договором.

1.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном взаимодействии с администрацией Школы, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, органами ученического самоуправления, классным родительским комитетом, учителями-предметниками, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и другими работниками Школы, взаимодействующими с учениками его класса.

Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Воспитательный процесс в Школе осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Задачами педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Школе, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе, путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей добровольческого (волонтерского)

движения, общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», творческих и научных сообществ.

2.4. Условиями успешного решения обозначенных в пункте 2.3 настоящего Положения задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависит от контекстных условий деятельности Школы.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса, как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.3. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования Школы. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.

3.3.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.3.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей добровольческого (волонтерского) движения, общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, в том числе обучающихся из семей участников специальной военной операции;
- организацию работы по раннему выявлению социально опасного положения обучающихся и их семей, по оказанию им комплексной помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предполагающую анализ причин постановки на учет, мероприя-

тия по формированию у обучающихся мотивации к изменению, самосовершенствованию, меры по вовлечению их во внеурочную занятость, общественную работу, дополнительное образование, программы наставничества и т.п., с привлечением специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и медиации, советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.3.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса, как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе, по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в добровольческую (волонтерскую) деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.3.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса:

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- посещение не реже одного раза в полугодие по месту жительства обучающихся, систематически пропускающих занятия, а также, допускающих нарушения поведения в период учебного процесса, в целях раннего выявления причин и условий девиантного поведения, способствующих совершению преступления (на основании письма Министерства образования Вологодской области, пункта 1.1.1 постановления № 5 Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Вологодской области);

3.3.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей и условий деятельности Школы;
- взаимодействие с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования, старшими вожатыми, участниками-наставниками общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по вопросам вовлечения обучающихся класса, в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, в общественную работу;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.3.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- план воспитательной работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством;

- характеристика на обучающегося (по запросу).

План воспитательной работы классного руководителя должен разрабатываться им с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Школы.

3.3.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику Школы:

3.3.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», в соответствии с календарным планом воспитательной работы Школы.

3.3.2.2. Участие в мероприятиях в соответствии с календарем образовательных событий, календарным планом воспитательной работы Школы, .

4. Формы и технологии работы классного руководителя

4.1. В рамках реализации обозначенных в пункте 2.4. настоящего Положения задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления; проекты, ролевые игры, дискуссии, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, проекты, конкурсы, спектакли, концерты, туристические походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов Школы, имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы, в части организации воспитательной деятельности в Школе, и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией Школы) инфраструктуру Школы, при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель несет ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

7.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

7.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса;
- безопасность как степень создания безопасной информационной, психолого-педагогической среды в детском коллективе и внедрении здоровьесберегающих технологий и форм индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями.

7.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- наличие в классе системы ученического самоуправления;
- наличие индивидуальных и групповых достижений у обучающихся в различных формах деятельности: интеллектуально-познавательной, творческой, трудовой, общественно полезной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, игровой и др.;

- участие обучающихся в общественно значимых проектах по приоритетным направлениям воспитания и социализации, в том числе их включенности в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- снижение (отсутствие) среди обучающихся девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- обеспечение участия обучающихся (7 класс (с 13 лет) -11 класс) в социально-психологическом тестировании;
- проведение мероприятий по вопросам воспитания, обучения и развития детей для родителей (и законных представителей), в том числе создание родительского актива (комитета);
- организация индивидуально-профилактической работы с детьми «группы риска», состоящими на внутришкольном учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с привлечением специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и медиации, советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- обеспечение участия обучающихся в профориентационных мероприятиях, профессиональных пробах, в том числе в проекте «Билет в будущее»;
- наличие профессиональных, деловых связей с администрацией, педагогическим коллективом, с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования, старшими вожатыми, участниками-наставниками общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по вопросам вовлечения обучающихся класса по вопросам воспитания и социализации обучающихся.

- 7.3. Аппарат оценивания эффективности деятельности классного руководителя (показатели, методики оценивания) утверждается локальным актом Школы.
- 7.4. Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.
- 7.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.
- 7.6. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель руководителя Школы, курирующий воспитательную работу.